



---

moneder

---

**MANUAL PER ESTABLIMENTS**

---



## Índex:

<b>MANUAL PER ESTABLIMENTS</b>	<b>1</b>
Índex:	2
<b>0. Introducció</b>	<b>3</b>
<b>1. Abans de començar</b>	<b>4</b>
<b>2. Accés a la plataforma</b>	<b>6</b>
<b>3. Procés per a registrar una venda</b>	<b>7</b>
<b>4. Identificació d'un Client</b>	<b>10</b>
4.1. <i>Amb targeta</i>	10
4.2. <i>Amb DNI, telèfon o nom:</i>	10
4.3. <i>Amb App:</i>	11
<b>5. Procés per registrar un Client i assignar-li una targeta</b>	<b>13</b>
5.1. <i>Alta Client</i>	13
5.2. <i>Registre i assignació de targetes.</i>	14
<b>6. Configuració del percentatge gratificació, en euros o punts, a entregar als Clients</b>	<b>17</b>
<b>7. Punts X x 1</b>	<b>19</b>
7.1. <i>Introducció als punts X x 1:</i>	19
7.2. <i>Activació dels punts X x 1:</i>	19
7.3. <i>Configuració dels punts a descomptar:</i>	20
7.4. <i>Com gratificar i descomptar amb punts X x 1</i>	21
<b>8. Personalitzar fitxa d'Establiment (visible en App i Web)</b>	<b>25</b>
8.1. <i>La fitxa de comerç</i>	25
8.2. <i>Actualitzar dades d'Establiment (d)</i>	26
8.3. <i>Actualitzar Informació de l'Establiment (i)</i>	27
<b>9. Creació i enviament de newsletters</b>	<b>29</b>
<b>10. Gestió de Promocions, Agenda i Notícies</b>	<b>34</b>



---

## 0. Introducció

---

Benvinguts al manual bàsic per a comerços i negocis de **Moneder**. En ell, hi trobareu una guia detallada i concisa que us ajudarà a resoldre qualsevol dubte que tingueu i alhora us ajudarà a treure el màxim rendiment a la plataforma.

Si malgrat tot, el manual no us resol tots els dubtes, exposeu les vostres qüestions a la vostra Entitat Gestora, perquè us les puguin resoldre directament o després de rebre la resposta dels tècnics de **Moneder**.

1	Aquest document és accessible via online en format pdf a: <a href="http://vjn.es/fcmpdf">vjn.es/fcmpdf</a> També està disponible en format vídeo (15 minuts) a: <a href="https://www.vjn.es/fcveb">https://www.vjn.es/fcveb</a>
---	--







## 1. Abans de començar

Resulta imprescindible que comproveu el següent:


1	Que el vostre Establiment disposa de connexió a Internet
2	Que disposeu d'un dispositiu amb connexió a Internet, ja sigui un PC, un telèfon o bé una <i>tablet</i> .
3	Que esteu registrats com a Establiments a <b>Moneder (o en qualsevol de les seves Entitats Gestores)</b> i disposeu d'un <i>nom d'usuari</i> i d'una <i>contrasenya</i> .

Si no disposeu de cap nom d'usuari ni de cap contrasenya, podeu donar-vos d'alta:

	Clicant aquest enllaç <a href="#">Registrar un negoci</a> . <ul style="list-style-type: none"><li>Abans de registrar-vos penseu a seleccionar al desplegable l'Entitat Gestora a la que us voleu adherir.</li></ul>
	Sol·licitant l'enllaç per fer-ho a la vostra Entitat Gestora.
	Sol·licitant un nom d'usuari i una contrasenya a la vostra Entitat Gestora.
	Contactant amb <b>Moneder</b> : <a href="mailto:info@moneder.cat">info@moneder.cat</a>

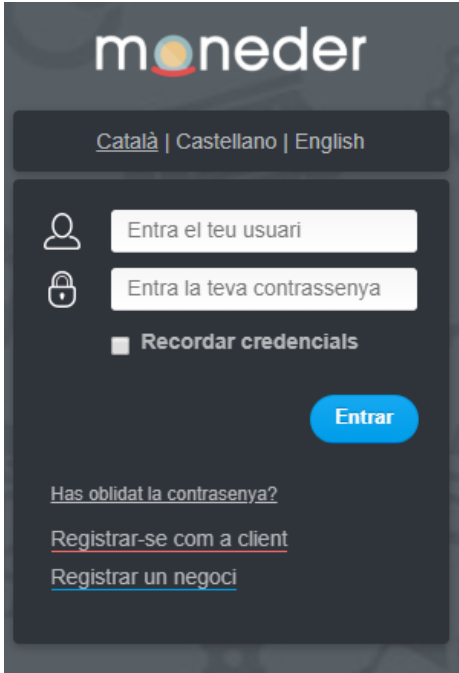



També recomanem que us registreu com a Clients a fi i efecte de poder fer proves de vendes i així familiaritzar-vos amb la plataforma. Per a registrar-vos com a Clients podeu:

1	Descarregar-vos l'App personalitzada de la vostra Associació o Entitat o l'App genèrica de <b>Moneder</b> i seguir els passos per fer el registre: <a href="https://moneder.cat/informacio/App/App-amb-el-sistema-de-fidelitzacio-moneder/">https://moneder.cat/informacio/App/App-amb-el-sistema-de-fidelitzacio-moneder/</a>
2	Registrar-vos utilitzant el formulari de registre Web de la vostra Entitat Gestora o el següent formulari: <a href="https://moneder.cat/intranet/altaClient.php">https://moneder.cat/intranet/altaClient.php</a> (no us oblideu de seleccionar l'Entitat Gestora a la qual us registreu).
	<b>Important:</b> El nom d'usuari i la contrasenya utilitzats com a Client i com a Establiment han de ser diferents.




## 2. Accés a la plataforma

	<p>Cada dia, en obrir les portes del vostre comerç, cal que accediu a l'aplicació de <b>Moneder</b> via Web. Ho podeu fer mitjançant aquest enllaç:</p> <p><a href="http://intranet.moneder.cat">intranet.moneder.cat</a></p>
--	---


1	Introduïu el vostre nom d'usuari i la vostra contrassenya.
	Sí és la primera vegada que hi accediu, haureu d'acceptar les condicions d'ús de la plataforma o les que correspongui.




### 3. Procés per a registrar una venda

1	Realitzeu una venda com de costum.
2	Abans de que el Client pagui, demaneu-li si és usuari de <b>Moneder</b> (o si disposa de la targeta de fidelització de l'Entitat Gestora).
	Si no disposa de targeta o no és usuari, registreu-lo i feu-ni una si ho desitja. Més informació sobre com fer-ho a <a href="#">l'apartat 5</a> .
3	Accediu a la pàgina principal de <b>Moneder</b> i cliqueu sobre el botó <i>Venda</i> .



	Demaneu al Client de quina manera es vol identificar
1	Targeta <a href="#">Explicació detallada a l'apartat 4.1</a>





2	DNI, telèfon o nom <a href="#">Explicació detallada a l'apartat 4.2</a>
3	App <a href="#">Explicació detallada a l'apartat 4.3</a>
	Una vegada identificat el Client, accedireu a la pantalla de venda.

**Venda**

Jordi
Veure dades
Assignar Targeta
Veure moviments
Desconnectar client

<b>Import de venda</b> 0.00 €	Gratificació 0.00 €
<b>Descomptar</b> 0.00 €	Disponible 0.00 €
Etiquetes de client	Observacions de client
<b>TOTAL A PAGAR</b> 0.00 €	<b>FINALITZAR VENDA</b>


Podeu canviar el focus d'import de venda a Descomptar amb un tabulador, i Finalitzar la venda amb un salt de línia

1	<p><b>Introduïu l'import de la venda.</b></p> <p>Observareu que la casella de <i>gratificació</i> s'actualitza amb els punts i/o els euros de gratificació que acumularà el Client amb la venda actual.</p>
2	<p>Si el Client disposa d'euros <b>Moneder o punts</b> per a pagar part de la compra (veure casella <i>Disponible</i>) demaneu-li si vol descomptar-los.</p> <p>En cas afirmatiu, teclegeu a la casella <i>Descomptar</i> l'import que us ha indicat el Client. Automàticament, la casella <i>TOTAL A PAGAR</i> s'actualitzarà.</p>







3	En acabat, cliqueu sobre el botó <i>Finalitzar venda</i> per tornar a la pantalla principal de <b>Moneder</b> .
	Tant el camp <i>Gratificació</i> com el camp <i>Disponible</i> es poden desplegar, per veure el detall de la gratificació actual i del disponible del Client a l'hora de realitzar la compra (en cas de tenir-ne).




## 4. Identificació d'un Client


### 4.1. Amb targeta

	Per a identificar un Client amb targeta es recomana disposar d'un lector de targetes correctament configurat, al PC o dispositiu, tot i que no és indispensable. <b>(Per exemple: codi de barres - code39)</b>
1	Demaneu la targeta de l'Entitat Gestora al Client <i>(si la vostra Entitat Gestora disposa d'elles)</i> .
2	Des de la pàgina Venda de <b>la vostra intranet</b> cliqueu el botó <i>Targeta fidelització</i> . S'obrirà una petita pantalla per llegir la targeta.
3	Escanegeu la targeta amb el lector <i>(Si no es disposa de lector, també es pot teclejar el número de la targeta)</i> .
	Si la lectura és correcte accedireu a la pantalla de venda ( <a href="#">apartat 3 d'aquest manual</a> ).


### 4.2. Amb DNI, telèfon o nom:


	Des de la pàgina principal de <b>Moneder</b> cliqueu el botó d'identificar Client amb " <b>DNI, Telèfon o nom</b> ". S'obrirà una petita pantalla.
1	<b>DNI:</b> Escriviu el DNI complet, amb la lletra i sense espais ni guions.
2	<b>Telèfon:</b> Escriviu el telèfon complet sense espais ni punts.
3	<b>Nom:</b> Escriviu una part del nom o cognom i es llistaran tots els Clients coincidents que han comprat prèviament al vostre Establiment. Cliqueu sobre el nom del Client a identificar.



	( <b>nota:</b> aquest mètode no es pot utilitzar si el Client no ha comprat prèviament en el vostre Establiment).
	<b>Cliqueu sobre el botó "Acceptar" i si les dades son correctes accedireu a la pantalla de venda (<a href="#">apartat 3 d'aquest manual</a>).</b>

### 4.3. Amb App:

	Requisits de Client per a utilitzar aquest mètode d'identificació.
1	Tenir un telèfon <i>android</i> o <i>IOS</i> que tingui instal·lada l' <i>App</i> personalitzada de la vostra associació o Entitat o l' <i>App</i> genèrica de <b>Moneder</b> ( <a href="http://moneder.cat/App/">moneder.cat/App/</a> ).
2	El Client s'ha d'haver identificat a l' <i>App</i> amb el seu nom d'usuari i amb la contrasenya que haurà rebut per correu electrònic en el moment de fer el registre.
3	El Client haurà de tenir l' <i>App</i> oberta en el moment d'identificar-se com a usuari de <b>Moneder</b> .

	Procés de venda amb un Client que disposa d'App:
1	<p>Demaneu al Client que mitjançant l'<i>App</i> escanegi el codi <i>QR</i> del vostre comerç, el que apareix quan premeu el botó:</p> <div data-bbox="570 1213 1224 1402" data-label="Image"> </div> <p>(A efectes pràctics, també el podeu imprimir clicant sobre el codi <i>QR</i> i enganxar-lo al taulell del vostre Establiment).</p>
2	Quan el botó d'identificar Client amb <i>App</i> , es posi de color vermell, cliqueu-lo.
3	Una vegada identificat el Client, accedireu a la pantalla de venda.
4	Introduïu l'import de la venda. El Client ho veurà mitjançant l' <i>App</i> .




5	Si el Client té euros <b>Moneder</b> disponibles per a pagar part de la compra, ell mateix pot escollir si els vol utilitzar o no, així com l'import a descomptar. Ho pot fer des de la pròpia <i>App</i> . Si decideix utilitzar-los, automàticament s'actualitzarà l'import a pagar amb € <b>Moneder</b> .
6	Cliqueu sobre el botó <i>Finalitzar venda</i> , per finalitzar la venda i tornar a la pantalla principal de <b>Moneder</b> . Al Client li apareixerà un missatge del resum de la venda a l' <i>App</i> .



## 5. Procés per registrar un Client i assignar-li una targeta

### 5.1. Alta Client

1	<p>Busqueu el botó <i>Auto-registre de Client</i></p> <p><i>Utilitzeu aquest mètode de registre únicament si teniu el Client davant. Podeu ajudar al Client a omplir les seves dades, sense que aquest completi cap fulla de registre, però és <b>IMPREScindible</b> que sigui el Client el qui clica sobre el botó d'acceptació de condicions d'ús i clica sobre el botó <b>Registrar Client</b>.</i></p>
2	<p>Hi ha diversos llocs des dels quals podeu donar d'alta un Client via Web mitjançant un PC. Us indiquem quins són i on els podeu trobar.</p>
	<p>Els trobarem a:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La pantalla inicial (venda), la que es carrega només obrir <a href="http://intranet.moneder.cat">intranet.moneder.cat</a></li> <li>2. Al menú <b>Llistat de Clients</b>.</li> </ol> <p>El formulari que s'obre és idèntic en ambdós casos.</p>



## 5.2. Registre i assignació de targetes.



















Nom*				Cognoms*			
Data de naixement	Dia ▾	Mes ▾	Any ▾	Sexe*	Seleccionar ▾		
DNI*	Format: A12345678B			Telèfon*			
Correu electrònic*				Repeteix el correu*			
Contrasenya				Repeteix la contrasenya			
Adreça	Seleccionar ▾	Nom de la via		Número			
Codi postal	Codi postal		Localitat			Seleccionar ▾	
País*	Espanya ▾						
<input type="checkbox"/> Acepto rebre les comunicacions.							
<input type="checkbox"/> Acepto les condicions d'ús.							
*Camps obligatoris						Registar client	



Aquests camps (*imatges de sobre*) són els que cal omplir en clicar el botó *Auto-registre de Client*.

**Nota:** en funció de la configuració de cada Entitat, els camps disponibles poden variar una mica.



1	S'obre un formulari en una pàgina nova. Completeu les dades del Client. Un cop fet, recordeu que ha de ser el Client qui <b>accepti les condicions d'ús i qui premi el botó Registrar Client</b> .																		
	Si el Client ja està donat d'alta, podeu saltar-vos el punt anterior.																		
2	Un cop registrat, aneu al menú Venda i identifiqueu-lo tal com hem explicat a <a href="#">l'apartat 4</a> .																		
3	Premeu el botó <i>Assignar targeta</i> . A continuació haureu d'escanejar una targeta nova pendent d'assignació o bé teclejar el codi que hi figura.																		
4	Enhorabona. Acabeu d'assignar una targeta a un Client.																		
	<p>Clients ja registrats amb problemes per entrar a l'App</p> <table border="1" data-bbox="350 804 1455 909"> <thead> <tr> <th>Client</th> <th>Email</th> <th>Telèfon</th> <th>Municipi</th> <th>Targetes</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>***</td> <td></td> <td>0</td> <td>1</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>app nova</td> <td>***</td> <td>698838706</td> <td></td> <td>1</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Client	Email	Telèfon	Municipi	Targetes			***		0	1	 	app nova	***	698838706		1	 
Client	Email	Telèfon	Municipi	Targetes															
	***		0	1	 														
app nova	***	698838706		1	 														
	<p>Accedim a les dades de Client clicant la icona com la que mostrem a l'esquerra, un cop dins:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Revisem que el correu electrònic assignat sigui el correcte</li> </ol> <div data-bbox="406 1129 1393 1549" data-label="Form"> <p>Correu electrònic*</p> <input type="text" value="jan@gmail.com"/> <p><input type="checkbox"/> És un client sense correu electrònic.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> El client ha acceptat rebre comunicacions</p> <p><b>Guardar canvis</b></p> </div> <ol style="list-style-type: none"> <li>Si fem alguna modificació, cliquem <i>Guardar canvis</i>.</li> <li>Seguidament regenerem la contrasenya.</li> </ol>																		



## Reenvío de datos de acceso

---

Usuario: [jan@gmail.com](mailto:jan@gmail.com)

Esta acción generará una nueva contraseña y se enviará al correo  
[jan@gmail.com](mailto:jan@gmail.com)

[Enviar nueva contraseña](#)

4. En acabat cliquem *Enviar nova contrasenya*.
  - a. El sistema per defecte envia un correu electrònic al Client titular del correu amb la nova contrasenya.





## 6. Configuració del percentatge gratificació, en euros o punts, a entregar als Clients

**Paràmetres de Venda**

**Paràmetres de venda**

---

*Definir, per a cada tipus de punts o monedes disponibles, el percentatge sobre el import de venda amb que l'establiment gratificarà als seus clients*

% Gratificació € Municipi

% Gratificació € establiment

*Descripció de la Gratificació que es publicarà a l'APP i/o web, necessari per a descriure condicions especials en la obtenció de la gratificació (només certs productes, excepte ofertes, etc...), per a definir el valor dels punts d'establiments, o per aportar qualsevol informació que requereixi el client.*

Català Castellà Anglès

Descripció de gratificació amb català

Aadaar saldo de l'establiment a la pantalla de venda

Alerta de venda

*Especifiqui un valor de seguretat per evitar registrar vendes amb valors incorrectes. Si realitza una venda superior a aquest valor es demanarà una doble confirmació.*

[Guardar canvis](#)

Utilitzar lectura de codi de barres de tiquet de bàscula en versió tablet

**Longitud del codi de barres**

**Posició del primer dígit d'import**


**Posició de l'últim dígit d'import**

Finalitzar venda automàticament després d'escanejar tiquet

[Guardar Tiquet](#)



1	Feu clic sobre la icona <b>Paràmetres</b> .
2	Accediu a la meitat de la pàgina, sota la secció " <i>Paràmetres de Venda</i> ". Seguidament ajusteu les dades de la secció marcada en vermell.



3	<p>Escriviu el percentatge (%) d'euros de Municipi (o de proximitat) que entregará el vostre Establiment amb cada compra.</p> <p><b>Nota:</b> <i>Pot ser que el sistema no us deixi modificar aquest camp, si és així contacteu amb la vostra Entitat Gestora doncs probablement haurà estat ella qui ha bloquejat la possibilitat d'editar aquest camp.</i></p>
4	<p>Escriviu el percentatge (%) d'euros d'Establiment que entregará el vostre Establiment amb cada compra.</p> <p><b>Nota:</b> <i>Pot ser que el sistema no us deixi modificar aquest camp, si és així contacteu amb la vostra Entitat Gestora doncs probablement haurà estat ella qui ha bloquejat la possibilitat d'editar aquest camp.</i></p>
	<p>A títol informatius, és important saber que els € d'Establiment acumulats, a diferència dels de municipi o proximitat, només es poden gastar a l'Establiment que ens l'ha proporcionat.</p>
5	<p>Opcionalment podeu escriure una descripció de la gratificació que es publicarà a la App i/o Web, sobretot si no les apliqueu en tots els productes o serveis, <i>per exemple "excepte promocions" o "en tots els productes, excloent serveis"</i>, i també per definir el valor dels punts d'Establiment o per incloure i/o aportar qualsevol informació que requereixi saber el Client.</p>
6	<p>Opcionalment mitjançant el <i>checkbox</i> corresponent també disposem de l'opció de <i>Amagar el saldo de l'Establiment a la pantalla de venda.</i></p>



## 7. Punts X x 1

	Les operacions amb punts Xx1, només es poden fer via intranet del comerç. NO es poden fer des de l'APP.
	Amb aquesta funcionalitat, el client només pot veure que té acumulat al realitzar noves compres, sent el comerç qui el pot informar de quant té acumulat.

### 7.1. Introducció als punts X x 1:

Els punts X x 1, és una funcionalitat molt pràctica a tenir en compte sobretot pels sectors de **restauració, hosteleria i serveis**. Bàsicament la idea consisteix a oferir una eina diferent per recompensar la fidelitat dels Clients. Com funciona?

**Exemple:** *si un Client bé a sopar 10 vegades al nostre restaurant, la vegada número 11 ho podrà fer gratuïtament.* En aquest cas estariem parlant de punts 10 x 1, però el cas és que la gratificació l'escull l'Establiment. Així que pot ser 10 x 1, 12 x 1, 5 x 1...

### 7.2. Activació dels punts X x 1:

1	Des de la intranet de <b>Moneder</b> o de l'Entitat Gestora si és el cas, introduïu el vostre nom d'usuari i contrasenya.
---	---



<p>Llicència</p> <p>Completa</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> L'establiment només gratificarà amb punts del tipus Xx1 (per exemple 10x1). Només es mostrarà pantalla de venda Xx1 amb versió tablet.</p> <p><b>Important!!</b> Es desconnectarà la sessió quan es canviï aquesta opció per tal de restablir paràmetres.</p> <p><input type="checkbox"/> publicar informació de botiga a web i app de Moneder i l'associació</p> <p style="text-align: center;"><a href="#">Guardar canvis</a></p>	<p>Un cop a dins, aneu a <i>Paràmetres</i>. Just a sota d'on s'especifica el tipus de llicència del vostre Establiment, trobareu per defecte la pantalla de l'esquerra (amb el <i>checkbox</i> sense marcar).</p>
---	---

3	Activeu el <i>checkbox</i> tal qual es veu a la imatge i cliqueu <i>Guardar canvis</i> .
4	<p>Ja ho teniu activat. Tal com s'esmenta a la imatge, en finalitzar l'activació, el sistema us "farà" fora de la intranet per actualitzar els paràmetres. Tan sols cal que entreu novament el vostre nom d'usuari i la vostra contrasenya per entrar de nou.</p> <p>NOTA: <i>per desactivar es segueix exactament el mateix procés i novament el sistema us "farà" fora de la intranet per actualitzar els paràmetres.</i></p>

### 7.3. Configuració dels punts a descomptar:



### Paràmetres de venda

---

*Definir, per a cada tipus de punts o monedes disponibles, el percentatge sobre l'import de venda amb què l'establiment gratificarà als seus clients*

Punts mínims de client **Punts Xx1**

*Nombre de serveis o productes a acumular per a que el client pugui gaudir d'un altre servei o producte igual, de forma gratuïta*

*Descripció de la Gratificació que es publicarà a l'APP i/o web, necessària per a descriure condicions especials en l'obtenció de la gratificació (només certs productes, excepte ofertes, etc...), per a definir el valor dels punts d'establiments, o per aportar qualsevol informació que requereixi el client.*

Català   Castellà   Anglès

← → | **B** *I* | | | |

Descripció de gratificació amb català

Paragraphs: 1, Paraules: 5

Amagar saldo de l'establiment a la pantalla de venda

Guardar canvis

Per defecte, la funcionalitat s'activa amb el tipus 10x1, però com us hem comentat:

Si en lloc de gratificar cada 10 punts ho volem fer per exemple cada 9 o cada 12 tan sols cal:

**Anar al menú *Paràmetres* i buscar la secció **Paràmetres de venda**. Trobareu una sèrie de camps com els de la imatge d'aquí a l'esquerra. Només cal que editeu el valor de **Punts mínims de Client Punts X x 1** i deixar-lo per exemple en 9 i en acabat clicar *Guardar canvis*.**



Per últim, recordar-vos que també podeu descriure en que consisteix la gratificació que s'ofereix.

## 7.4. Com gratificar i descomptar amb punts X x 1



1	Entreu a la vostra intranet d'Establiment amb el vostre usuari i contrasenya
2	A continuació podeu identificar el Client amb la seva targeta, el <i>DNI</i> , el <i>nom</i> , el <i>telèfon</i> o amb l' <i>App</i> (com s'indica a <a href="#">l'apartat 4</a> d'aquest manual) per així accedir a la pantalla de venda.
3	Un cop sigueu dins, veureu aquesta pantalla: <i>*Heu de desplegar els desplegable Gratificació i Disponible.</i>



<p><b>Import de venda</b> 0.00 €</p> <p>Descripció de gratificació amb català</p> <hr/> <p><b>Descomptar</b> 0.00 €</p> <p>Punts Xx1 -0.00 P</p> <hr/> <p>Etiquetes de client</p> <hr/> <p><b>TOTAL A PAGAR</b> 0.00 €</p>	<p>Gratificació 0.00 €</p> <p>Punts Xx1 <input type="button" value="=&gt;1P"/> 0.00 P</p> <hr/> <p>Disponible 0.00 €</p> <p>Punts Xx1 <input type="button" value="=&gt;10.00P"/> 11.00 P</p> <hr/> <p>Observacions de client</p> <hr/> <p><b>FINALITZAR VENDA</b></p> <p><small>Podeu canviar el focus d'Import de venda a Descomptar amb un tabulador, i Finalitzar la venda amb un salt de línia</small></p>
--	--

	<p>Com es registren les vendes Xx1:</p> <p><b>Nota:</b> per tal d'explicar-ho, reprenem l'exemple del restaurant, en que com a Establiment gratifiquem als vostres Clients amb 1 punt cada vegada que sopen al vostre local.</p>
	<p>Cal que treballem des de l'espai que us hem enquadrat en color vermell (a la imatge superior).</p>
1	<p>Premeu sobre el botó encerclat en vermell per registrar la venda, el Client prèviament identificat, serà gratificat amb 1 punt. (Si premeu més vegades, veureu que la gratificació va incrementant en 1 punt cada cop que premeu el botó).</p> <div style="text-align: center;"> <p>Gratificació 0 €</p> <hr/> <p>Punts Xx1 <input type="button" value="=&gt;1P"/> 1 P</p> </div>
2	<p>Un cop feta la gratificació, és moment (si el Client disposa de suficients punts acumulats), d'aplicar el descompte corresponent clicant sobre el botó encerclat en vermell:</p>



	<p>Disponible 0.00 € ▾</p> <hr/> <p>Punts Xx1 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">=10.00P</span> 11.00 P</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En aquest cas, observeu que el vostre Xx1 d'Establiment és de 10x1</li> <li>• També podeu observar que el Client té acumulats 11 punts.</li> <li>• Per tant, podeu aplicar el descompte i per tant, aquest sopar al Client li surt gratuït.</li> </ul>								
	<p>Si els punts acumulats pel Client en lloc de ser 11, fos qualsevol número inferior a 10, no es podria aplicar cap descompte.</p>								
	<p>Recordeu que la gratificació de la venda actual, no està disponible fins a la propera venda.</p>								
<p>5</p>	<p>Un cop realitzada la gratificació i el descompte (si aplica), la pantalla de venda us quedarà així (marquem en groc la gratificació i descompte realitzats):</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Import de venda</span> <span>0.00 € ▾</span> </div> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">Descripció de gratificació amb català</p> </td> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Gratificació</span> <span>0 € ▾</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 5px;"> <span>Punts Xx1</span> <span style="border: 1px solid #007bff; border-radius: 50%; padding: 2px;">⇒1P</span> <span style="border: 1px solid #007bff; border-radius: 50%; padding: 2px; margin-left: 10px;">1</span> <span>P</span> </div> </td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Descomptar</span> <span>0.00 € ▾</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 5px;"> <span>Punts Xx1</span> <span style="border: 1px solid #ffc107; border-radius: 50%; padding: 2px;">-10</span> <span>P</span> </div> </td> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Disponible</span> <span>0.00 € ▾</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 5px;"> <span>Punts Xx1</span> <span style="border: 1px solid #007bff; border-radius: 50%; padding: 2px;">=10.00P</span> <span>11.00 P</span> </div> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">Etiquetes de client ▾</p> </td> <td style="padding: 5px;"> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">Observacions de client ▾</p> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 10px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span><b>TOTAL A PAGAR</b></span> <span><b>0.00 €</b></span> </div> </td> <td style="padding: 5px;"> <div style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 10px; text-align: center; border-radius: 10px; font-weight: bold; margin-top: 10px;">             FINALITZAR VENDA           </div> <p style="font-size: x-small; margin-top: 5px;">Podeu canviar el focus d'Import de venda a Descomptar amb un tabulador, i Finalitzar la venda amb un salt de línia</p> </td> </tr> </table> </div> <p>Ja només cal que premeu el botó <i>FINALITZAR VENDA</i>.</p>	<div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Import de venda</span> <span>0.00 € ▾</span> </div> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">Descripció de gratificació amb català</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Gratificació</span> <span>0 € ▾</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 5px;"> <span>Punts Xx1</span> <span style="border: 1px solid #007bff; border-radius: 50%; padding: 2px;">⇒1P</span> <span style="border: 1px solid #007bff; border-radius: 50%; padding: 2px; margin-left: 10px;">1</span> <span>P</span> </div>	<div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Descomptar</span> <span>0.00 € ▾</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 5px;"> <span>Punts Xx1</span> <span style="border: 1px solid #ffc107; border-radius: 50%; padding: 2px;">-10</span> <span>P</span> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Disponible</span> <span>0.00 € ▾</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 5px;"> <span>Punts Xx1</span> <span style="border: 1px solid #007bff; border-radius: 50%; padding: 2px;">=10.00P</span> <span>11.00 P</span> </div>	<p style="font-size: small; margin-top: 5px;">Etiquetes de client ▾</p>	<p style="font-size: small; margin-top: 5px;">Observacions de client ▾</p>	<div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 10px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span><b>TOTAL A PAGAR</b></span> <span><b>0.00 €</b></span> </div>	<div style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 10px; text-align: center; border-radius: 10px; font-weight: bold; margin-top: 10px;">             FINALITZAR VENDA           </div> <p style="font-size: x-small; margin-top: 5px;">Podeu canviar el focus d'Import de venda a Descomptar amb un tabulador, i Finalitzar la venda amb un salt de línia</p>
<div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Import de venda</span> <span>0.00 € ▾</span> </div> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">Descripció de gratificació amb català</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Gratificació</span> <span>0 € ▾</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 5px;"> <span>Punts Xx1</span> <span style="border: 1px solid #007bff; border-radius: 50%; padding: 2px;">⇒1P</span> <span style="border: 1px solid #007bff; border-radius: 50%; padding: 2px; margin-left: 10px;">1</span> <span>P</span> </div>								
<div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Descomptar</span> <span>0.00 € ▾</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 5px;"> <span>Punts Xx1</span> <span style="border: 1px solid #ffc107; border-radius: 50%; padding: 2px;">-10</span> <span>P</span> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Disponible</span> <span>0.00 € ▾</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 5px;"> <span>Punts Xx1</span> <span style="border: 1px solid #007bff; border-radius: 50%; padding: 2px;">=10.00P</span> <span>11.00 P</span> </div>								
<p style="font-size: small; margin-top: 5px;">Etiquetes de client ▾</p>	<p style="font-size: small; margin-top: 5px;">Observacions de client ▾</p>								
<div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 10px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span><b>TOTAL A PAGAR</b></span> <span><b>0.00 €</b></span> </div>	<div style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 10px; text-align: center; border-radius: 10px; font-weight: bold; margin-top: 10px;">             FINALITZAR VENDA           </div> <p style="font-size: x-small; margin-top: 5px;">Podeu canviar el focus d'Import de venda a Descomptar amb un tabulador, i Finalitzar la venda amb un salt de línia</p>								









## 8. Personalitzar fitxa d'Establiment (visible en App i Web)

### 8.1. La fitxa de comerç

1	A l'App <i>(i opcionalment a la Web)</i> del vostre municipi trobareu l'apartat "Establiments". Primer es llistaran els Establiments disponibles, amb la possibilitat de filtrar-los o cercar-los.
	<b>Important:</b> si no trobeu el vostre Establiment, reviseu l'últim punt de l' <a href="#">apartat 8.2.</a>
2	Al seleccionar un Establiment, accedireu a la seva fitxa amb tota la informació que aquest hagi publicat en el següent ordre <i>(la lletra al final de cada punt indica la secció des de la qual s'administra, veure els apartats <a href="#">8.2 (d)</a> i <a href="#">8.3 (i)</a>)</i> :
	<b>Nota:</b> Alguns camps són configurables per l'Entitat Gestora, així que en algun cas, podria ser que no hi siguin tots o que n'hi hagi de més.




- Logotip *(d)*
- Nom Establiment *(d)*
- Sector/subsector*(d)*
- Direcció *(d)*
- Telèfon *(i)*
- Mail *(i)*
- Web *(i)*
- Icones diverses en funció de la disponibilitat:
  - Trucar (enllaç a telèfon) *(d)*
  - Mapa *(i)*
  - Email *(d)*
  - Web *(i)*
  - Facebook *(i)*
  - Twitter *(i)*
  - Instagram *(i)*



- Promocions (en funció de municipi: veure apartat 8)
- Notícies (en funció del municipi)
- Agenda (en funció del municipi)
- Reserva: *breu secció on es pot descriure de quina manera es poden realitzar reserves horàries o de data a l'Establiment (i).*
- e-shop: *breu secció on es pot descriure com realitzar comandes online o enllaçar amb e-comerç (i).*
- Entrega: *breu secció on es pot descriure de quina manera l'Establiment realitza entregues a municipi (i).*
- Descripció de l'Establiment (i)
- Horaris de l'Establiment (i)
- Fotos i vídeos (de youtube) de l'Establiment (i)
- Situació de l'Establiment sobre el mapa (i)

## 8.2 Actualitzar dades d'Establiment (d)

Els paràmetres o dades bàsiques de l'Establiment (de l'anterior llistat, totes les identificades amb la lletra (d) ) s'administren des de la secció Dades de l'Establiment, dins de paràmetres de l'Establiment:


	Accediu a <a href="http://intranet.moneder.cat">intranet.moneder.cat</a> amb el vostre nom d'usuari i la vostra clau d'accés d'Establiment.
1	Premeu sobre la icona <b>Paràmetres</b> .
2	A continuació, dins l'apartat <b>Dades de l'Establiment</b> completeu tota la informació que sigui rellevant per al vostre negoci, i no oblideu de prémer el botó <i>Guardar canvis</i> abans de sortir de la pàgina.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Un *(asterisc) implica que aquell camp és obligatori.</li> <li>● Un ? encerclat, ens amplia la informació relativa a aquell camp.</li> </ul>
	<b>Important:</b> Si malgrat completar totes les dades anteriors, el vostre comerç <b>no apareix</b> llistat a l'App del vostre municipi o Entitat Gestora, reviseu que a l'apartat "dades de l'Establiment" no tingueu desactivada l'opció "publicar informació de




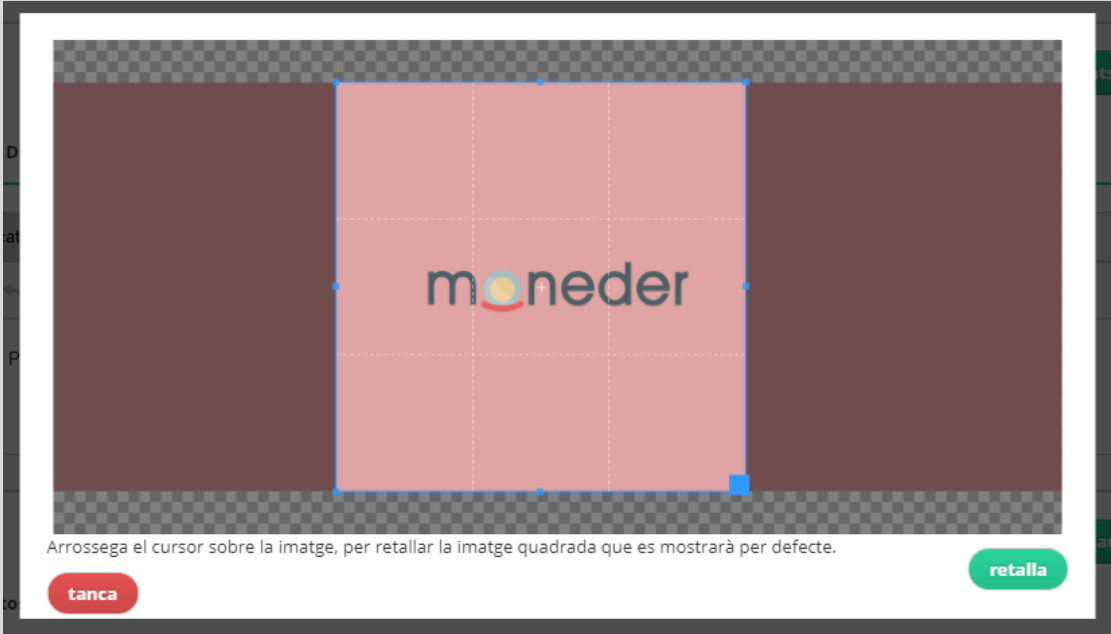

*l'Establiment a la Web i a l'App de **Moneder** i l'Entitat Gestora*". Si aquest fos el vostre cas, contacteu amb la vostra Entitat Gestora perquè us activin aquesta opció.

### 8.3. Actualitzar Informació de l'Establiment (i)

La major part de la informació que apareix a la fitxa de l'Establiment (de l'anterior llistat, totes les identificades amb la lletra (i) ) s'administren des de la secció **Informació pública**:

	<p>Si no completeu la informació d'alguns dels apartats, aquest apartat o informació no es mostrarà.</p>
<p>1</p>	<p>Completeu la informació de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descripció de l'Establiment</li> <li>• Horaris de l'Establiment</li> </ul> <p><b>Nota:</b> feu-ho en tots els idiomes disponibles que creieu oportú i en acabat cliqueu sobre els respectius botons de guardar.</p>
<p>2</p>	<p>Activeu el checkbox de les següents seccions si voleu que siguin visibles a l'App i la Web (en cas de que l'Entitat Gestora en disposi). En fer-ho s'obrirà un camp de text per facilitar la informació que cregueu oportuna (en diferents idiomes si ho desitgeu) i llavors guardeu els canvis.</p> <p><input type="checkbox"/> Disposa de servei de comanda online</p> <hr/> <p style="text-align: right;"><b>Guardar comandes</b></p> <p><input type="checkbox"/> Disposa de servei o entregues a domicili</p> <hr/> <p style="text-align: right;"><b>Guardar entregues</b></p> <p><input type="checkbox"/> Disposa de servei de menjar per emportar</p> <hr/> <p style="text-align: right;"><b>Guardar</b></p>
<p>3</p>	<p>Les <b>fotos i videos</b> de l'Establiment es visualitzaran per ordre d'introducció. Seleccionem una imatge, o adjuntem un enllaç de video youtube al requadre que hi</p>




	<p>ha al costat de <a href="http://youtube.com/wathc?v=">http://youtube.com/wathc?v=</a> i en acabat cliquem sobre el botó <i>Afegir</i>.</p>
	 <p>Arrossega el cursor sobre la imatge, per retallar la imatge quadrada que es mostrarà per defecte.</p> <p>tanca retalla</p> <p>Al pujar una imatge, us apareixerà una finestra que us obligarà a retallar la imatge de forma quadrada (per a unificar disseny entre totes les fitxes). Una vegada seleccionada l'àrea a guardar com a nova imatge, premeu el botó <i>Retalla</i>.</p>
<p>4</p>	<p>La <b>Localització</b> es mostrarà en funció de la direcció introduïda a la secció anterior de "<i>dades de l'Establiment</i>". En cas que la posició del vostre negoci no es mostri correctament, podeu arrossegar la icona del mapa fins a la posició correcte.</p>
	<p>En el cas de facilitar enllaços (links), per la Web i/o facebook, millor entrar-les tal com es suggereix a les ajudes (icones amb interrogants).</p>




## 9. Creació i enviament de newsletters

Llistat comunicacions			
Gestió d'enviaments			
<b>Comunicacions</b>			+✉
11/11/2020			✎ ✖
11/11/2020			✎ ✖
LA PROVA D'EN CHRIS	10/11/2020		✎ ✖
Oficial Per als Clients	10/11/2020		✎ ✖

	Premeu la icona <b>Comunicació</b> . Es desplegarà una pàgina com la de la imatge superior. Observeu quina informació us mostra i quines són les accions que podeu fer:
1	<p>Ens mostra un llistat de les comunicacions que hem fet fins al dia d'avui, per ordre cronològic (<i>de més a menys pròximes en el temps</i>).</p> <p>Podem trobar-nos amb 3 tipus de comunicacions:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enviades</li> <li>• Guardades i no enviades (<i>borradors</i>)</li> <li>• Paperera (*)</li> </ul>
*	Si la comunicació té data però no té títol, es tracta de comunicacions que no heu guardat i heu abandonat a mig fer, si cliqueu el botó editar ( <i>llapis</i> ) els camps de la comunicació estan buits.
2	Podeu editar ( <i>llapis</i> ) o eliminar ( <i>creu</i> ) qualsevol comunicació ( <i>newsletter</i> ) que surti al llistat.



	<p>Premeu aquesta icona si el que voleu és crear una nova comunicació (<i>newsletter</i>). En fer-ho s'obre el següent formulari:</p>
---	---

**Edita comunicació**




**Títol Comunicació**


**Títol Bloc**  
*Opcional*

**contingut**

← → | **B** *I*   


**imatge de l'bloc (.PNG, .JPG)**



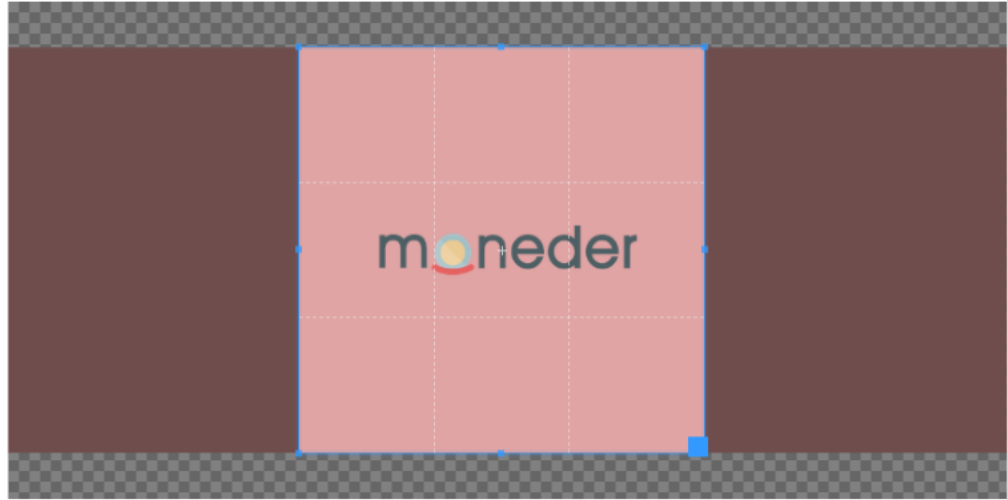
seleccionar imatge

esborrar bloc

Afegir bloc
Desar i enviar prova
Desar i enviar
Desar sense enviar

	<p>Com l'omplim?</p>
1	<p><b>Títol Comunicació:</b> És l'assumpte del comunicat, per exemple, el mateix que posarieu en un correu (<i>penseu que també és el títol que veureu a l'històric de comunicacions</i>).</p>
2	<p><b>Títol Bloc:</b> Podria ser un subtítol o bé el títol d'aquella secció de la newsletter.</p>



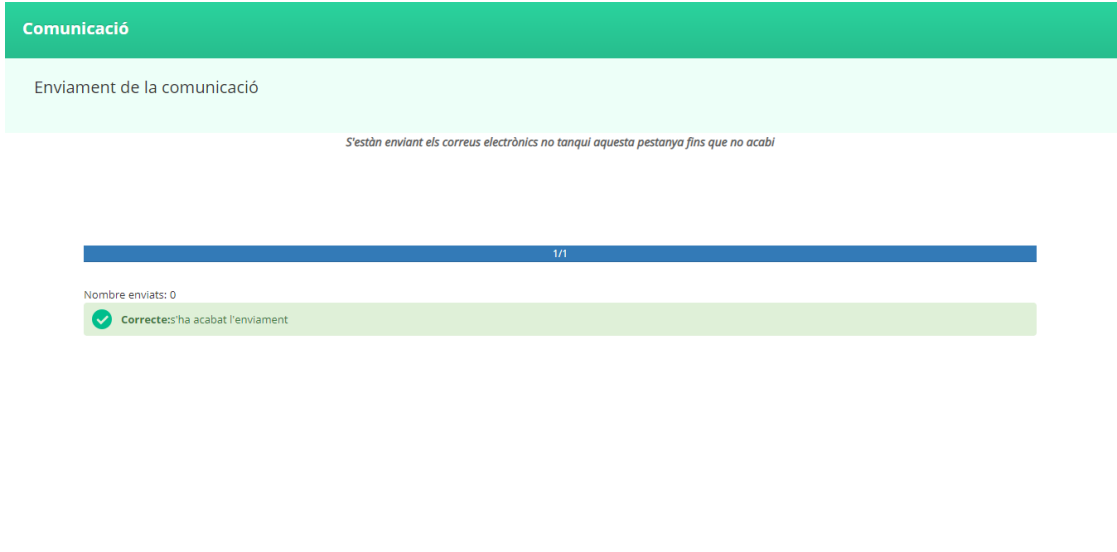

3	<p><b>Contingut:</b> Aquí és on escriureu el text, el missatge que voleu fer arribar als destinataris. Si esteu familiaritzats amb el Word, veureu que disposa de les caselles bàsiques per <i>desfer alguna acció, posar en negreta, en cursiva, per enllaçar algun text, per insertar línies horitzontals i per incloure llistes numerades o amb vinyetes.</i></p>
4	<p><b>Botó <i>Seleccionar Imatge:</i></b> En clicar us obrirà una pantalla per accedir als vostres arxius, des d'on podreu seleccionar la imatge amb què voleu acompanyar el <i>Contingut.</i></p> <div data-bbox="347 600 1458 1276" style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;">  <p data-bbox="402 1142 1237 1163">Arrossega el cursor sobre la imatge, per retallar la imatge quadrada que es mostrarà per defecte.</p> <p data-bbox="418 1192 474 1213">tanca</p> <p data-bbox="1328 1163 1393 1184">retalla</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>Al pujar una imatge, us apareixerà una finestra que us obligarà a retallar la imatge de forma quadrada (<i>per a unificar disseny entre totes les fitxes</i>). Una vegada seleccionada l'àrea a guardar com a nova imatge, premeu el botó <i>Retalla</i>. Si finalment no us convenç la foto, cliqueu el botó <i>Tanca</i>.</li> </ul>
5	<p><b>Botó <i>Borrar bloc:</i></b> En seleccionar aquesta opció, la imatge, <i>el títol del bloc i el text descriptiu del bloc</i> seleccionat seran eliminats.</p>
6	<p><b>Botó <i>Afegir bloc:</i></b> Cada bloc està format per un <i>títol, un text descriptiu, i una imatge</i>. N'hi podeu afegir tants com creieu convenient.</p>



<p>7</p>	<p><b>Botó <i>Guardar i enviar prova</i>:</b> Mitjançant aquest botó podreu enviar una <i>newsletter</i> de prova al correu que vosaltres especifiqueu. Tal com es mostra a la finestra emergent.</p> <div data-bbox="451 352 1344 915" data-label="Image"> </div>
<p>8</p>	<p><b>Botó <i>Guardar i enviar</i>:</b> En clicar, primer us farà seleccionar el grup (<i>dels que teniu creats</i>) a qui voleu enviar la <i>newsletter</i>. En acabat, un cop cliqueu el botó <i>Acceptar</i> s'enviarà i es guardarà. Tal com es veu a la imatge de sota.</p> <div data-bbox="438 1096 1357 1617" data-label="Image"> </div>








9	<p><b>Botó <i>Guardar sense enviar</i>:</b> Si seleccioneu aquesta opció, es guardarà la informació entrada fins aleshores. Quan vulgueu acabar la <i>newsletter</i> o enviar-la, caldrà que aneu a la pàgina gestió d'enviaments (<i>on hi surt l'històric de newsletters</i>) i mitjançant el botó editar (<i>icona llapis</i>) acabeu de modelar el document a enviar i en acabat seguiu algun dels passos anteriors (7 - 8).</p>
10	<p><b>Per últim, aquest és el formulari que s'obrirà quan envieu una <i>newsletter</i>.</b></p>  <p><b>Important:</b> <i>No tanqueu la finestra, fins que la barra estigui completament blava i veieu l'escrit en verd que diu Correcte: s'ha acabat l'enviament.</i></p>
	<p>Si les finestres emergents no us apareixen, reviseu la configuració del vostre ordinador doncs probablement les tingueu bloquejades.</p>



## 10. Gestió de Promocions, Agenda i Notícies

	El primer que cal que feu és clicar sobre la icona <b>Promocions</b> . Es desplegarà una pàgina com la de la imatge inferior. Observeu quina informació us facilita i què us permet fer.
	Si no disposeu d'aquesta opció al vostre menú, contacteu amb la vostra Entitat Gestora.
	Podeu crear 3 tipus de notificacions: Promocions, Notícies o Agenda.

**Promocions**


**Atenció!** Les promocions no es publicaran al web o App mentre l'entitat gestora o l'establiment no tinguin seleccionada l'opció de publicar informació al web i App.

Afegir promoció

ESTAT	TITOL	DATA INICI	DATA FI	✎	✖
<i>Promoció finalitzada</i>	prova 222	2020-04-01	2020-04-03	✎	✖
<i>Promocio activa</i>	Proves	2020-09-02	2020-12-02	✎	✖
<i>Promoció finalitzada</i>	Proves per les plantilles mail	2020-09-29	2020-10-07	✎	✖
<i>Promoció finalitzada</i>	Proves per les plantilles mail	2020-09-29	0000-00-00	✎	✖
<i>Promoció finalitzada</i>	Proves per les plantilles mail	2020-09-29	2020-10-02	✎	✖





1	En primera instància us mostra un llistat amb l'històric de promocions.
2	Us mostra l'estat de la promoció, el títol, la data d'inici i la data de fi.




3	Podeu fer 2 accions amb qualsevol promoció ja creada. Editar-la ( <i>icona llapis</i> ) o eliminar-la ( <i>icona creu</i> ).
4	Botó <i>Afegir promoció</i>  En clicar-lo, s'obre un formulari com el de la imatge inferior:
	Recordeu que els permisos dels que disposeu, depenen de l'Entitat Gestora. Ella és qui en última instància pot concedir o revocar algunes accions.

**Crear promoció**

Tornar Enrere

<p><b>Tipus</b></p> <input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Promoció"/>	<p><b>Pàgina Web</b></p> <input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="https://"/>
<p><b>Data d'inici</b></p> <input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<p><b>Data final</b></p> <input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="dd/mm/aaaa"/>
<p><b>Títol [ca]</b></p> <input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	<p><b>Imatge (.png. .jpg) [ca]</b></p> <span style="background-color: #00c853; color: white; border-radius: 15px; padding: 5px 15px; cursor: pointer;">Seleccionar imatge</span>
<p><b>Descripció [ca]</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>← →   <b>B</b> <i>I</i>    </p> <div style="height: 100px; border: 1px solid #ccc;"></div> <p style="font-size: small; text-align: right;">Paragraphs: 0, Paraules: 0</p> </div>	

	Seguidament expliquem com complementar el formulari.
---	--



1	<b>Tipus:</b> Aquí trobareu un desplegable on podreu escollir quin tipus de promoció voleu fer. És a dir, promocions i agenda. Ambdues o només alguna d'elles.
2	<b>Pàgina Web:</b> Indiqueu l'enllaç Web relacionat amb la promoció que esteu creant.
3	<b>Data inici:</b> Aquí cal indicar el dia en què comença la promoció. <i>En el cas d'estar creant un acte d'agenda (calendari), aleshores aquesta casella el que fa és dir-nos quan tindrà lloc.</i>
4	<b>Data final:</b> Aquí cal indicar quan finalitza la promoció. <i>Aquesta casella només us apareixerà si el tipus de promoció que heu seleccionat és <b>promoció</b>.</i>
5	<b>Hora:</b> Aquí cal indicar a quina hora exacta comença un acte d'agenda. <i>Aquesta casella només us apareixerà si el tipus de difusió que heu seleccionat és <b>calendari</b>.</i>
6	<b>Títol (ca):</b> Aquí cal escriure el títol de la promoció en català.
7	<b>Descripció (ca):</b> En aquest espai cal explicar amb detall en què consisteix la promoció que esteu creant. Facilitant tota aquella informació que trobeu rellevant compartir amb els potencials receptors de la promoció.
8	<b>Seleccionar imatge:</b> Si ho creieu oportú i necessari, podeu acompanyar la vostra promoció d'una imatge. <i>La selecció d'imatges funciona exactament igual que en altres punts d'aquest manual.</i>
9	<b>Títol (es):</b> Aquí cal escriure el títol de la promoció però en castellà.
10	<b>Descripció (es):</b> Igual que Descripció (ca), però fent l'escrit en castellà.
11	<b>Seleccionar imatge:</b> Tal com hem explicat al punt 8.
12	<b>Títol (en):</b> Aquí cal escriure el títol de la promoció però en anglès.
13	<b>Descripció (en):</b> Igual que Descripció (ca), però fent l'escrit en anglès.
14	<b>Seleccionar imatge:</b> Tal com hem explicat al punt 8.
15	<b>Botó <i>Guardar canvis</i>:</b> Un cop hagueu realitzat tots els ajustos desitjats, cal prémer aquest botó per guardar-los.





Recordar que les promocions no són visibles ni a l'App ni a la Web si l'Entitat Gestora de qui depeneu no us ha donat permís. Sabreu que teniu permís si aquest *checkbox* que trobareu als paràmetres del vostre Establiment està seleccionat.

Publicar informació de l'establiment a web i app de Moneder i entitat gestora.

